

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ: സി.കെ. രാഘവൻ ഉണ്ണി)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 06.10.2015
=====

ഉത്തരവ് നം. ഇ6/16740/13
=====

വിഷയം : സാ.നീ.വ. - ജീവനക്കാരുടെ - ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം :
1. വിവിധ കാര്യലയമേധാവികളുടെ അപേക്ഷകൾ
 2. പത്തനംതിട്ട, കണ്ണൂർ, കോഴിക്കോട്, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്
 3. പത്തനംതിട്ട, കണ്ണൂർ, കോഴിക്കോട്, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ PSC ഓഫീസർമാരുടെ PSC വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഈ വകുപ്പിൽ വിവിധ കാര്യലയങ്ങളിൽ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന ചുവടെ പേരു പറയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് അതാതു ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാർ അയച്ചു തന്നിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (3)ലെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ പേരു ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് തസ്തികയിലെ നിയമനം അതാതു ജീവനക്കാരുടെ പേരിന് നേർക്കുള്ള തീയതി മുതൽ റഗുലറൈസ് ചെയ്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, കാര്യലയം, തസ്തിക	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	റഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി
1	കുമാരി ആശ. വി, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ICDS പന്തളം II	20.12.2012 F.N	20.12.2012 F.N
2	ബിജു. കെ.വി., വാച്ചമാൻ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ	03.07.2013 F.N	03.07.2013 F.N
3	ഷാജുദ്ദീൻ പി., വാച്ചമാൻ, ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം (ബോയ്സ്), കോഴിക്കോട്	22.02.2014 F.N	22.02.2014 F.N
4	കാവേരി ജി., ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ICDS വർക്കല അഡീഷണൽ	01.03.2014 F.N	01.03.2014 F.N
5	പ്രിയ ജി., ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ICDS പെരുങ്കടവിള	03.03.2014 F.N	03.03.2014 F.N

ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ രണ്ട് വർഷകാലയളവിലിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും. സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തതായുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയമേധാവികൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.


ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

ജീവനക്കാർക്ക്
(കാര്യാലയമേധാവി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ
2. സിഡിപിഒ പന്തളം II/വർക്കല അഡീഷണൽ/ പെരുങ്കടവിള
3. സൂപ്രണ്ട് ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം (ബോയ്സ്), കോഴിക്കോട്
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


സൂപ്രണ്ട്

ds